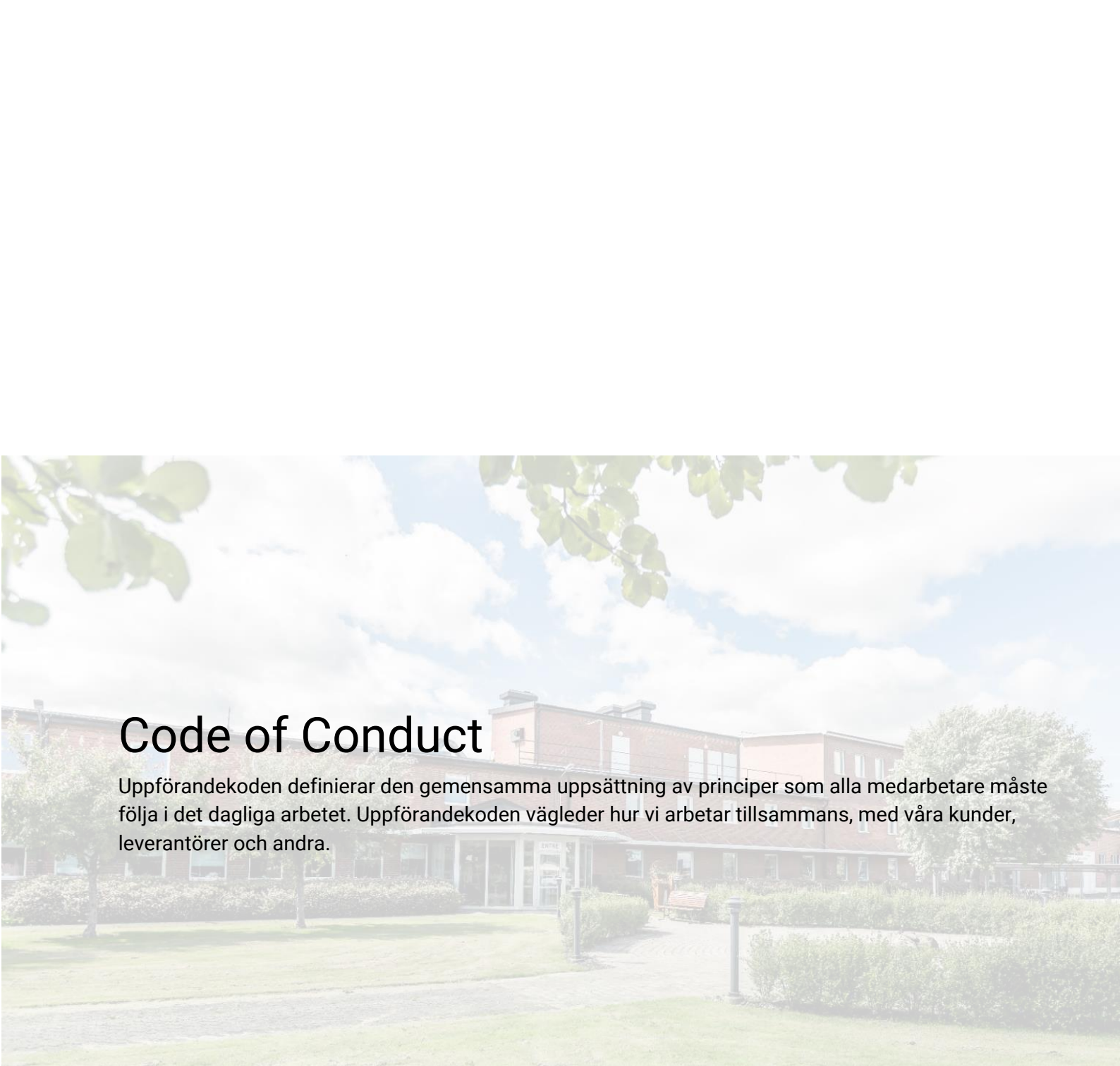




Code of Conduct

Uppförandekoden definierar den gemensamma uppsättning av principer som alla medarbetare måste följa i det dagliga arbetet. Uppförandekoden vägleder hur vi arbetar tillsammans, med våra kunder, leverantörer och andra.

Internationellt åtnjuter Automotive Components Floby AB (ACF) ett högt anseende som ett ansvarstagande företag. Det bygger på integritet och affärsverksamhet som är konsekvent bedriven enligt de lagar och regleringar som styr företagets aktiviteter. Affärsframgångarna beror på ett förtroende som byggts upp och upprätthålls hos kunder, aktieägare, medarbetare, myndigheter och allmänheten.

ALLMÄNT ANSVAR

ACF ska

- följa lagar och regleringar i samtliga länder där företaget bedriver verksamhet.
- tillämpa ansvarsfulla affärsmetoder som avspeglas och stöds i riktlinjer, beslut och handlingar.
- integrera principerna i denna policy i kritiska processer.

KRAV PÅ AFFÄRSPARTNERS

ACF väljer i första hand att samarbeta med leverantörer och kunder som delar principerna i denna uppförandekod.

ACF uppmanar även sina affärspartners att tillämpa affärsstandarder som överensstämmer med principerna i denna uppförandekod.

EKONOMISKT OCH ORGANISATORISKT ANSVAR

BOLAGSSTYRNING

ACF tror på transparent och konsekvent bolagsstyrning och rättar sig efter gällande regler och normer på alla sina marknader. Detta skyddar ACF aktieägares och intressenters intressen.

REDOVISNING OCH RAPPORTERING

Alla ekonomiska transaktioner ska alltid redovisas enligt allmänt vedertagna redovisningsprinciper och redovisningen måste visa transaktionernas beskaffenhet på ett korrekt och icke-missvisande sätt.

ACF redovisning ska vara öppen, sanningsenlig och utgiven vid erforderlig tidpunkt och ge en sann bild av ACF resultat.

INTRESSEKONFLIKTER

Alla representanter för ACF ska hantera privata eller andra externa aktiviteter och finansiella intressen på ett sätt som inte strider mot, eller kan uppfattas strida mot, företagets intressen. Medarbetarnas privata intressen ska inte påverka, eller uppfattas påverka, deras omdöme eller agerande när de utför sina arbetsuppgifter som representanter för företaget.

FÖRETAGETS EGENDOM OCH RESURSER

ACF egendom och resurser ska användas för yrkesmässig verksamhet. Egendomen och resurserna ska inte användas för personlig vinning, i bedrägligt syfte eller på annat otillbörligt sätt.

SKATTER

I samtliga länder där ACF bedriver verksamhet ska respektive lands skattelagar och skatteregler följas. Om skattelagstiftningen inte ger någon tydlig vägledning ska noggrannhet och öppenhet vara principerna för ledning.

ARBETSMILJÖ

Nödvändiga förutsättningar för en säker och sund arbetsmiljö ska tillhandahållas alla medarbetare inom ACF. Arbetsplatssäkerhet är ett prioriterat område inom ACF. Relevanta åtgärder för att förhindra olyckor och skador ska vidtas. Detta ska ske genom en minimering av inneboende risker och tillhandahållande av adekvat säkerhetsutrustning.

PENNINGTVÄTT

ACF ska inte acceptera, underlätta eller stödja penningtvätt.

SUND KONKURRENS

ACF ska konkurrera på ett sunt sätt och med integritet.

ACF ska inte utbyta information, ingå avtal eller träffa överenskommelser med konkurrenter, kunder eller leverantörer som på otillbörligt sätt kan påverka marknaden eller utgången av ett anbudsförfarande.

ACF ska tillämpa lagliga metoder vid all inhämtning av information om sina konkurrenter.

MARKNADSFÖRING OCH FÖRSÄLJNING

ACF ska presentera sina produkter och tjänster på korrekt sätt och följa tillämpliga regleringar och lagkrav.

ACF ska inte göra falska uttalanden eller ge missvisande information om sina produkter eller deras prestanda, vilka innefattar produkternas säkerhets- och miljöegenskaper.

KUNDERBJUDANDEN

ACF ska säkerställa att företagets produkter uppfyller alla tillämpliga regleringar och lagkrav.

ACF ska konstruera sina produkter med fokus på kärnvärdena kvalitet, säkerhet och omsorg om miljön.

DISKRIMINERING

Alla medarbetare inom ACF ska ha samma möjligheter utifrån sin kompetens, erfarenhet och prestation, oavsett kön, ras, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politisk åsikt, fackföreningstillhörighet, social bakgrund eller etniskt ursprung.

Alla medarbetare inom ACF ska behandlas med respekt. Diskriminering, fysiska eller verbala trakasserier eller olagliga hot tolereras inte.

ANTI KORRUPTION

ACF ska inte delta i eller acceptera någon form av bedrägligt förfarande.

Representanter för ACF ska inte erbjuda kunder, potentiella kunder, leverantörer, konsulter, regeringar, myndigheter, eller representanter för sådana organ, ersättning eller förmåner som strider mot tillämplig lagstiftning eller vedertagna affärsmetoder striktare än lagstiftningen för att vinna eller behålla affärer eller tillskansa sig andra otillbörliga fördelar.

ACF medarbetare ska inte ta emot betalning, gåvor eller annan ersättning från tredje man som på något sätt påverkar, eller kan uppfattas påverka, deras objektivitet i affärsbeslut.

Som vägledning bör ingen enskild gåva eller förmån överstiga värdet av 500 SEK. Vid tvekan ska medarbetare söka råd från sina chefer.

BARNARBETE

Barnarbete tolereras inte. Minimiålder för anställning är den ålder man uppnått då den obligatoriska skolgången avslutats, men aldrig lägre än 18 år.

FÖRENINGSFRIHET

ACF respekterar alla medarbetares rättighet att vara medlem i en fackförening för att tillvarata sina intressen som anställd, organisera sig och löneförhandla kollektivt eller individuellt. ACF ska respektera de erkända fackförbunden. En medarbetares rättighet att avstå från att gå med i ett fackförbund ska respekteras.

ACF ska meddela de fackliga representanterna och berörda myndigheter om större förändringar i verksamheten enligt gällande lag.

ARBETSTIDER OCH LÖNER

ACF ska följa tillämpliga lagar, avtal och branschstandarder avseende arbetstider och löner samt semester.

POLITISKT ENGAGEMANG

ACF ska inta en neutral ställning i fråga om politiska partier och kandidater till offentlig förvaltning. Varken namn eller tillgångar som tillhör ACF bolag får användas för att stödja intressen i politiska partier eller kandidater till offentlig förvaltning.

SOCIALT ANSVAR

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

ACF ska stödja och respektera skyddet av internationellt hävdade mänskliga rättigheter och säkerställa att företaget inte medverkar till brott mot mänskliga rättigheter.

TVÅNGSARBETE

ACF ska inte ägna sig åt eller stödja tvångsarbete, livegenskap eller slaveri. ACF ska inte heller kräva någon form av deposition av anställda eller beslagta deras ID-handlingar. Alla anställda är fria att lämna sin anställning efter uppsägning enligt gällande lag och avtal.

MILJÖANSVAR

RESURSEFFEKTIVITET

ACF produkter och processer ska vara utformade på ett sätt som effektivt utnyttjar energi, naturtillgångar och råvaror och minimerar avfall och restprodukter.

FÖRSIKTIGHETSPRINCIPEN

ACF ska undvika material och metoder som kan medföra miljö- och hälsorisker när lämpliga alternativ finns. Särskild tonvikt ska läggas på att utvärdera de eventuella risker som befintliga och framtida ämnen och processer kan medföra så att den negativa miljöpåverkan minimeras.

UPPFÖLJNING OCH EFTERLEVNAD

AVVIKELSER

Avvikelser från "code of conduct" får endast godkännas av ledningsgrupp för ACF Floby.

PERIODISK GRANSKNING

Utgivaren ansvarar för att detta dokument granskas en gång per år. Tidsaspekt för ändringar läggs in här. Ändringar godkänns av ledningsgrupp ACF Floby.

SPRÅK

Koncernspråket är engelska, och i de fall där det finns flera språkversioner, gäller den engelska versionen. Vid eventuell tvist ska alltid den engelska versionen gälla framför översatta versioner på andra språk.

ANSVAR FÖR EFTERLEVNAD

ACF chefer ansvarar för att implementera denna och informera sina medarbetare om deras rättigheter, skyldigheter och ansvarsområden samt att presentera innehållet och andemeningen i detta dokument inom sin organisation. Vid införande gör en "infostyrning" via chef, för att säkerställa att alla medarbetare fått denna information.

ACF samtliga medarbetare ansvarar för att följa lokal lagstiftning och företagets policy. Uttryckligt eller underförstått godkännande av tvivelaktiga handlingar som strider mot uppförandekoden tolereras inte och kan resultera i disciplinära åtgärder som innebär såväl uppsägning som åtal.

RAPPORTERA BROTT MOT UPPFÖRANDEKODEN

Alla medarbetare inom ACF uppmanas att rapportera misstänkt överträdelse mot uppförandekod till sin chef eller sin chefs chef. Om medarbetarens rapportering inte skulle tas på allvar, eller om medarbetaren inte känner sig bekväm med att rapportera det misstänkta brottet till sin chef, ska medarbetaren kontakta HR via mailadress flobyhr@acfloby.com

Övrig policy som reglerar ACF medarbetares uppförande är:

- Kommunikationspolicy
- Miljöpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Alkohol- och drogpolicy
- Bilpolicy
- Resepolicy

Ytterligare policy är under framtagande.

Floby datum 2017-03-01

Antagen av Ledningsgruppen ACF Floby